Sparkassenakademie
Nordrhein-Westfalen



FORTBILDUNGSPROGRAMM 2027

Qualifizierungsangebote für "junge" Führungskräfte

INHALTSVERZEICHNIS

SEITE

Qualifizierungsangebote für "junge" Führungskräfte 3

15.455 KI-Leadership - Mit künstlicher Intelligenz zum natürlichen Führungserfolg 4

53.111 Zertifikatsprogramm Führung - Führungskompetenzen entwickeln und ausbauen 7

53.202 Ab morgen Führungskraft - Kompaktseminar für Nachwuchs-Führungskräfte 12

53.203 Boxenstopp - Ab morgen Führungskraft 15

53.720 Virtuelle/remote Führung – das „Neue Arbeiten“ (online) 17

53.724 Praxisberatung virtuelles Führen – individuelles Coaching (online oder in Präsenz) 19

53.237 Digitale Resilienz: So stärke ich meine Konzentrationsfähigkeit und die der Mitarbeitenden in Zeiten von New Work (online) 21

53 FÜHRUNG

Qualifizierungsangebote für "junge" Führungskräfte

KI-Leadership - Mit künstlicher Intelligenz zum natürlichen Führungserfolg

Künstliche Intelligenz verändert nicht nur Arbeitsprozesse, sondern auch Führung. Sie kann dabei unterstützen, Informationen schneller zu strukturieren, Entscheidungen besser vorzubereiten, Kommunikation zu verbessern und Führungsaufgaben effizienter zu gestalten. Doch wo schafft KI wirklich einen Mehrwert? Welche Aufgaben lassen sich sinnvoll unterstützen? Und wo bleiben menschliches Urteil, Verantwortung und Führung unverzichtbar? In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, KI gezielt als persönlichen Denk-, Arbeits- und Führungsassistenten einzusetzen. Sie arbeiten an realistischen Führungssituationen und entwickeln konkrete Anwendungsfälle für Ihren eigenen Führungsalltag.

ZIELGRUPPE

Erfahrene und zukünftige Führungskräfte

IHR NUTZEN

- Sie wissen, bei welchen Führungsaufgaben KI einen konkreten Mehrwert bietet und welche Chancen, Grenzen und Risiken damit verbunden sind.
- Sie können, KI als Sparringspartner für Entscheidungen, Problemlösungen und die Vorbereitung von Gesprächen, Meetings und Kommunikation einsetzen.
- Sie kennen, konkrete KI-Anwendungsfälle für Ihre Führungsarbeit und können Informationen strukturieren, bewerten sowie unterschiedliche Perspektiven und Handlungsoptionen entwickeln.

VORAUSSETZUNG(EN)

- Bitte bringen Sie einen persönlichen Laptop oder ein Tablet mit.
- Für die praktischen Übungen empfiehlt sich ein Zugang zu ChatGPT o.ä., Perplexity, S-KIPilot oder einer vergleichbaren KI-Anwendung.

IHR REFERENT

Stefan Schuurman, seit über 20 Jahren Führungskraft im Personalbereich einer Sparkasse mit Schwerpunkt neue Technologien, konzeptionelle Personal-/Führungskräfteentwicklung und Recruiting sowie systemische Beratung und Coaching

HINWEIS(E)

Das Seminar kombiniert kurze fachliche Impulse mit intensiven Praxisphasen. Sie arbeiten an realistischen Führungssituationen und – soweit sinnvoll – an eigenen Fragestellungen aus Ihrem Führungsalltag.

Der Schwerpunkt liegt auf der praktischen Frage: **Wie kann KI meine Führungsarbeit wirksamer, schneller und reflektierter machen?**

TERMIN(E)

16.03.2027 | Sparkassenakademie NRW

09.11.2027 | Sparkassenakademie NRW

DAUER

1 Tag

PREIS

395,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Jana Bathe
0231 22240-709
jana.bathe@ska.nrw

INHALTE



Edmund Honermann
0231 22240-739
edmund.honermann@ska.nrw

Programm/Inhalt

KI als Führungswerkzeug

- KI als Assistent und Sparringspartner
- Welche Führungsaufgaben können sinnvoll unterstützt werden?
- Wo bleibt menschliche Führung unverzichtbar?
- Welche Kompetenzen für Führungskräfte wichtiger werden

Entscheidungen besser vorbereiten

KI kann Entscheidungen nicht abnehmen, aber ihre Vorbereitung verbessern.

Sie nutzen KI unter anderem für:

- Entscheidungsalternativen
- Vor- und Nachteile
- Risiken und Gegenargumente
- Szenarien
- Entscheidungskriterien
- kritische Prüfung eigener Annahmen

Kommunikation und Gespräche vorbereiten

KI kann unterstützen bei:

- Mitarbeitergesprächen
- Feedback- und Konfliktgesprächen
- schwierigen Botschaften
- Veränderungskommunikation
- Präsentationen
- Argumentationslinien
- Zielvereinbarungen

Meetings und Zusammenarbeit effizienter gestalten

- Agenden und Leitfragen entwickeln
- Informationen strukturieren
- Diskussionen vorbereiten
- Maßnahmen und Entscheidungen dokumentieren
- Inhalte zielgruppengerecht aufbereiten
- wiederkehrende Führungsaufgaben vereinfachen

KI als kritischer Sparringspartner

Sie lernen, KI bewusst zur Reflexion einzusetzen, zum Beispiel mit Fragen wie:

- Welche Risiken übersehe ich?
- Welche Gegenargumente könnte mein Team haben?
- Welche Schwächen hat meine Entscheidung?
- Welche unbeabsichtigten Folgen könnte eine Maßnahme haben?
- Wie sieht die Situation aus einer anderen Perspektive aus?

KI und Veränderung

Die Einführung von KI ist selbst eine Führungsaufgabe.

Thematisiert werden unter anderem:

- Ängste und Vorbehalte im Team
- unterschiedliche KI-Kompetenzen
- Lernen und Experimentieren ermöglichen
- Regeln für den sinnvollen KI-Einsatz
- Verantwortung und Qualitätssicherung
- Führung als Vorbild

Chancen, Grenzen und Verantwortung

- Datenschutz und vertrauliche Informationen
- fehlerhafte oder erfundene Ergebnisse
- Bias und Verzerrungen
- Übervertrauen in KI
- sensible Personalthemen
- Verantwortung der Führungskraft

Mein persönliches KI-Führungssystem

Zum Abschluss entwickeln Sie konkrete Einsatzmöglichkeiten für Ihren Führungsalltag, zum Beispiel für:

- Entscheidungsvorbereitung
- Mitarbeiterkommunikation
- Gesprächsvorbereitung
- Meetings
- Strategiearbeit
- Veränderungsmanagement
- persönliche Reflexion und Priorisierung

Sie nehmen praxistaugliche Prompts und Arbeitsweisen mit, die Sie unmittelbar einsetzen und weiterentwickeln können.

Zertifikatsprogramms Führung - Führungskompetenzen entwickeln und ausbauen

Das neue Zertifikatsprogramm ermöglicht Ihnen eine umfassende Qualifizierung für die aktuellen und künftigen Herausforderungen als Führungskraft. Eng verzahnt mit der Praxis und in kompakter Form mit Unterstützung von digitalen Elementen wird das erforderliche Wissen „auf den Punkt“ gebracht. Zusätzlich werden Sie typische Führungssituationen anhand von Praxisfällen trainieren. Als Führungskraft im Vertrieb werden Sie zusätzlich ein speziell konzipiertes Modul „Führung im Vertrieb“ besuchen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen, die über noch keine bzw. über geringe Führungserfahrung verfügen, aber Führungsverantwortung übernommen haben bzw. übernehmen werden; Mitarbeiter/-innen die ihre Führungskompetenzen auffrischen und vertiefen wollen; Mitarbeiter/-innen aus dem Vertrieb werden zusätzlich an Modul 5 - speziell konzipiert für Vertriebsführungskräfte - teilnehmen

IHR NUTZEN

- Sie führen Ihr Team ziel- & erfolgsorientiert.
- Sie gestalten Ihren Verantwortungsbereich unternehmerisch und zukunftsorientiert.
- Sie kennen Ihre Rolle als Führungskraft und wissen, welchen Anforderungen Sie begegnen müssen.
- Sie gestalten Veränderungen erfolgreich und berücksichtigen Herausforderungen der Digitalisierung.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

Mitarbeiter/-innen der Sparkassenakademie NRW sowie externe Referentinnen und Referenten

HINWEIS(E)

Das Programm wird in einer idealen Mischung von Präsenz- & Online-Veranstaltungen durchgeführt und durch Web-Based-Trainings begleitet und ergänzt. Das Modul 5 „Führung im Vertrieb“ kann nur von Mitarbeiter/-innen aus dem Vertrieb besucht werden. Abschluss: zertifizierte Führungskraft

TERMIN(E)

10.03.2026 – 08.12.2026 |

Kick-off (09.02.2026)
Modul 1 (01.02. - 14.04.2026)
Modul 2 (11.03. - 13.11.2026)
Modul 3 (05.05. - 16.07.2026)
Modul 4 (16.07. - 09.10.2026)
Modul 5 (optional für Vertriebsmitarbeiter/-innen) (09.10. - 12.11.2026)
Zertifizierung (07.12. - 08.12.2026)
E-Learnings (09.02.2026 - 31.12.2027)

09.06.2026 – 25.02.2027 |

Kick-off (11.05.2026)
Modul 1 (11.05. - 03.09.2026)
Modul 2 (10.06.2026 - 11.01.2027)
Modul 3 (05.10. - 17.11.2026)
Modul 4 (17.11.2026 - 29.01.2027)
Modul 5 (optional für Vertriebsmitarbeiter/-innen) (29.01. - 23.02.2027)
Zertifizierung (24.02. - 25.02.2027)
E-Learnings (10.05.2026 - 31.12.2027)

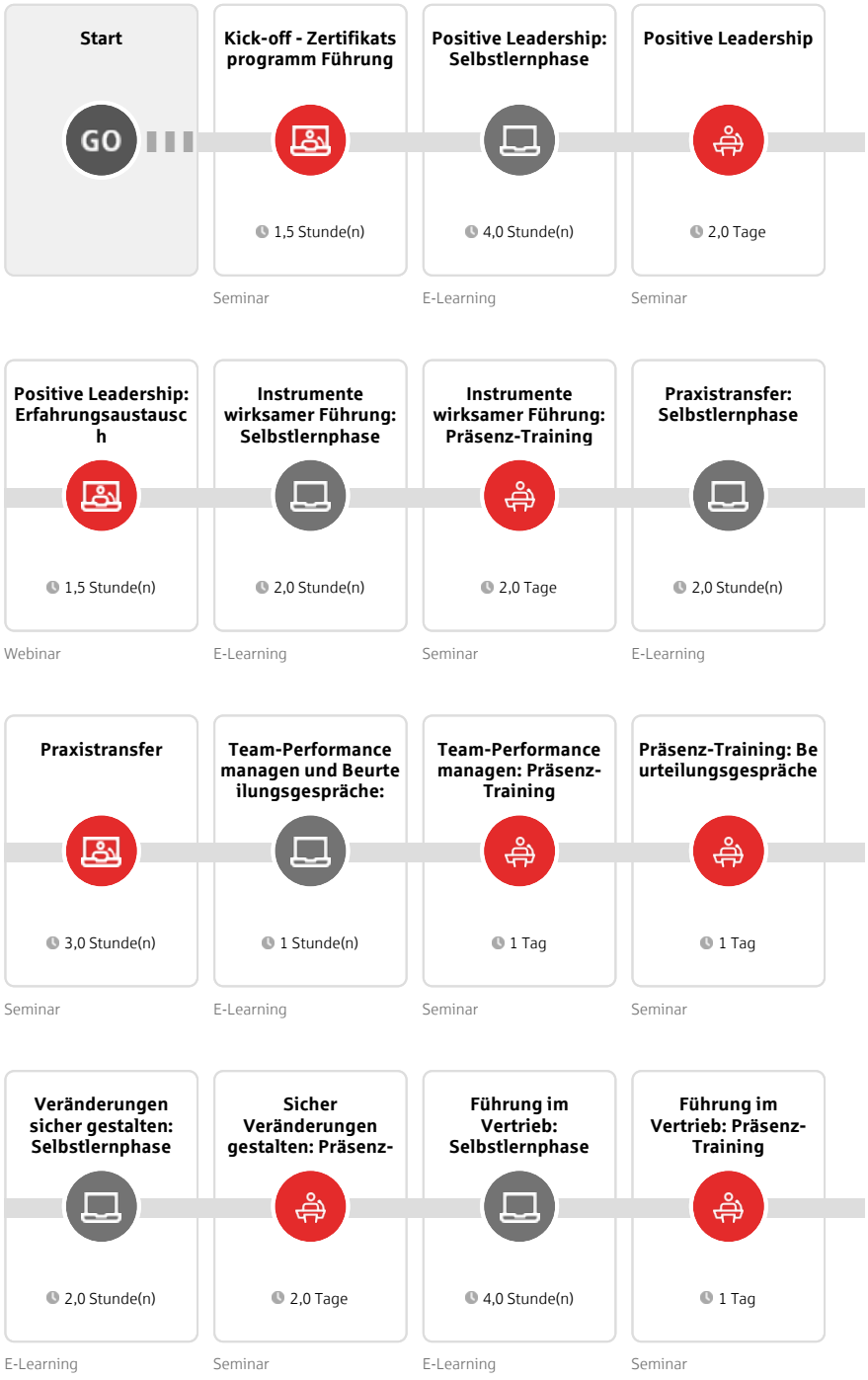
15.09.2026 – 22.04.2027 |

Kick-off (31.08.2026)
Modul 1 (01.09. - 13.10.2026)
Modul 2 (16.09.2026 - 05.04.2027)
Modul 3 (14.12.2026 - 26.01.2027)
Modul 4 (26.01. - 10.03.2027)
Modul 5 (nur für Vertriebsmitarbeiter/-innen) (11.03. - 20.04.2027)
Zertifzierung (21.04. - 22.04.2027)
E-Learnings (31.08.2026 - 31.12.2027)

09.11.2026 – 15.07.2027 |

Kick-off (12.10.2026)
Modul 1 (12.10.2026 - 15.01.2027)
Modul 2 (10.11.2026 - 21.06.2027)
Modul 3 (15.02. - 15.04.2027)
Modul 4 (15.04. - 11.06.2027)
Modul 5 (nur für

Ihre Lernreise: Zertifikatsprogramm Führung - Führungskompetenzen entwickeln und ausbauen



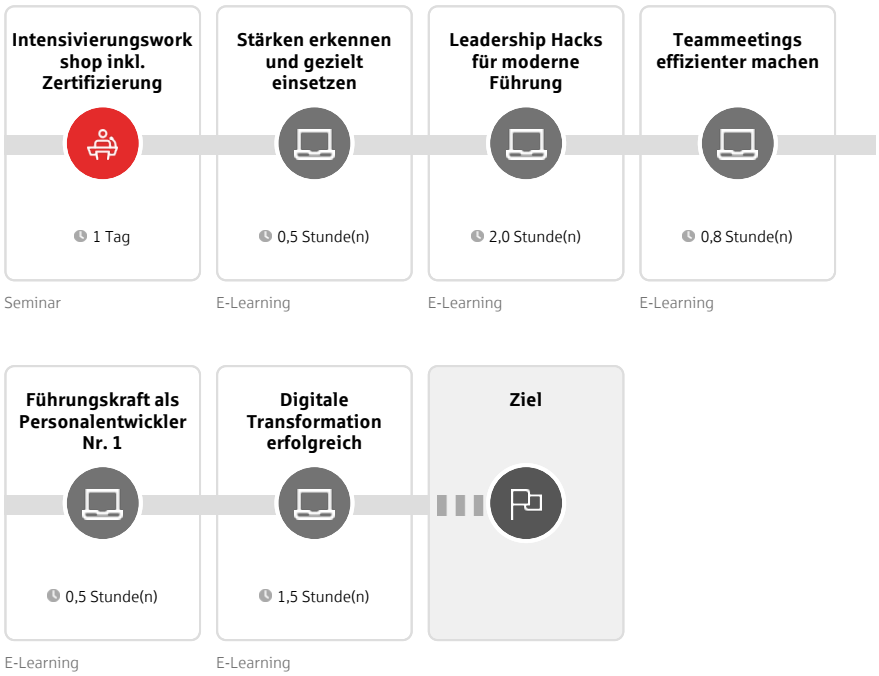
Vertriebsmitarbeiter/-innen) (11.06. - 06.07.2027)
Zertifizierung (14.07. - 15.07.2027)
E-Learnings (12.10.2026 - 31.12.2027)

21.01.2027 – 21.10.2027 |

Digitaler Kick-off (08.01.2027)
Selbstlernphase Modul 1 (08.01. - 21.01.2027)
Modul 1 (Präsenz) (21.01. - 22.01.2027)
Modul 1 (Digital) (24.02.2027)
Selbstlernphase Modul 2 (24.02. - 20.04.2027)
Modul 2 (Präsenz) (20.04. - 21.04.2027)
Modul 2 (Digital) (09.09.2027)
Selbstlernphase Modul 3 (21.04. - 31.05.2027)
Modul 3 (Präsenz) (31.05. - 01.06.2027)
Selbstlernphase Modul 4 (01.06. - 14.09.2027)
Modul 4 (Präsenz) (14.09. - 15.09.2027)
Selbstlernphase Modul 5 (nur für Vertriebsmitarbeiter/-innen) (15.09. - 19.10.2027)
Modul 5 (Präsenz; nur für Vertriebsmitarbeiter/-innen) (19.10.2027)
Intensivierungsworkshop inkl. Zertifizierung (20.10. - 21.10.2027)

02.03.2027 – 11.11.2027 |

Digitaler Kick-off (17.02.2027)
Selbstlernphase Modul 1 (17.02. - 09.03.2027)
Modul 1 (Präsenz) (02.03. - 03.03.2027)
Modul 1 (Digital) (21.04.2027)
Selbstlernphase Modul 2 (10.03. - 28.04.2027)
Modul 2 (Präsenz) (28.04. - 29.04.2027)
Modul 2 (Digital) (18.10.2027)
Selbstlernphase Modul 3 (29.04. - 15.07.2027)
Modul 3 (Präsenz) (15.07. - 16.07.2027)
Selbstlernphase Modul 4 (16.07. -



20.09.2027)
Modul 4 (Präsenz) (20.09. - 21.09.2027)
Selbstlernphase Modul 5 (nur für Vertriebsmitarbeiter/-innen) (21.09. - 09.11.2027)
Modul 5 (Präsenz; nur für Vertriebsmitarbeiter/-innen) (09.11.2027)
Intensivierungsworkshop inkl. Zertifizierung (10.11. - 11.11.2027)

15.06.2027 – 17.02.2028 |

Digitaler Kick-off (04.06.2027)
Selbstlernphase Modul 1 (04.06. - 15.06.2027)
Modul 1 (Präsenz) (15.06. - 16.06.2027)
Modul 1 (Digital) (14.07.2027)
Selbstlernphase Modul 2 (14.07. - 08.09.2027)
Modul 2 (Präsenz) (08.09. - 09.09.2027)
Modul 2 (Digital) (17.01.2028)
Selbstlernphase Modul 3 (09.09. - 01.12.2027)
Modul 3 (Präsenz) (01.12. - 02.12.2027)
Selbstlernphase Modul 4 (02.12.2027 - 19.01.2028)
Modul 4 (Präsenz) (19.01. - 20.01.2028)
Selbstlernphase Modul 5 (nur für Vertriebsmitarbeiter/-innen) (20.01. - 15.02.2028)
Modul 5 (Präsenz; nur für Vertriebsmitarbeiter/-innen) (15.02.2028)
Intensivierungsworkshop inkl. Zertifizierung (16.02. - 17.02.2028)

20.09.2027 – 29.06.2028 |

Digitaler Kick-off (02.09.2027)
Selbstlernphase Modul 1 (02.09. - 21.09.2027)
Modul 1 (Präsenz) (20.09. - 21.09.2027)
Modul 1 (Digital) (20.10.2027)
Selbstlernphase Modul 2 (22.10. - 16.12.2027)
Modul 2 (Präsenz) (16.12. - 17.12.2027)

Programm/Inhalt

1. Modul: Positive Leadership

- Werte, Rolle, Anforderungen
- Situative Führung, Positive Leadership
- Umsetzung in der Praxis

2. Modul: Instrumente wirksamer Führung anwenden

- Führungsprozesse und -instrumente wirksam anwenden
- Praxiswerkstatt – Führung
- Ziel- und Kritikgespräche führen
- Praxistransfer

3. Modul: Team-Performance managen & Feedback-/Entwicklungsgespräche

- Zusammenarbeit im Team gestalten
- Teams steuern
- New (Team) Work
- Teamdynamik: Erfolgsfaktoren für Hochleistungsteams
- Feedback-/Entwicklungs-/Beurteilunsgegspräche

4. Modul: Veränderungen sicher gestalten

- House of Change
- Menschen in der Veränderung
- Trainingseinheiten in Veränderungssituationen
- Souverän bleiben in schwierigem Fahrwasser – Widerstand & Konflikt
- Widerstand – Formen, Hintergründe, Reaktionsmöglichkeiten
- Konfliktthemen und Konfliktarten

5. Modul: Führung im Vertrieb

- Die Führungskraft als Qualitätsmanager für tragfähige Kund/-innen-Beziehungen
- Gute Führung im Vertrieb – Herausforderungen im Führungsalltag
- Aktuelle Marktveränderungen und deren Auswirkungen auf vertriebliche Führung
- Steuerungsinstrumente als Kompass zur Eigenverantwortung der Mitarbeiter/-innen
- Mit drei wesentlichen Schritten systematisch zu mehr Vertriebserfolg

6. Modul: Intensivierungsworkshop inkl. Zertifizierung

- Führungsgespräche trainieren
- Feedback geben
- Prüfungsgespräch absolvieren (Lernerfolgskontrolle)

Modul 2 (Digital) (31.05.2028)
Selbstlernphase Modul 3 (17.12. - 27.03.2028)
Modul 3 (Präsenz) (27.03. - 28.03.2028)
Selbstlernphase Modul 4 (28.03. - 15.05.2028)
Modul 4 (Präsenz) (15.05. - 16.05.2028)
Selbstlernphase Modul 5 (nur für Vertriebsmitarbeiter/-innen) (16.05. - 27.06.2028)
Modul 5 (Präsenz; nur für Vertriebsmitarbeiter/-innen) (27.06.2028)
Intensivierungsworkshop inkl. Zertifizierung (28.06. - 29.06.2028)

09.11.2027 – 06.07.2028 |

Digitaler Kick-off (18.10.2027)
Selbstlernphase Modul 1 (20.10. - 09.11.2027)
Modul 1 (Präsenz) (09.11. - 10.11.2027)
Modul 1 (Digital) (15.12.2027)
Selbstlernphase Modul 2 (15.12.2027 - 09.02.2028)
Modul 2 (Präsenz) (09.02. - 10.02.2028)
Modul 2 (Digital) (12.06.2028)
Selbstlernphase Modul 3 (10.02. - 08.05.2028)
Modul 3 (Präsenz) (08.05. - 09.05.2028)
Selbstlernphase Modul 4 (09.05. - 22.06.2028)
Modul 4 (Präsenz) (22.06. - 23.06.2028)
Selbstlernphase Modul 5 (nur für Vertriebsmitarbeiter/-innen) (23.06. - 04.07.2028)
Modul 5 (Präsenz; nur für Vertriebsmitarbeiter/-innen) (04.07.2028)
Intensivierungsworkshop inkl. Zertifizierung (Präsenz) (05.07. - 06.07.2028)

DAUER

12 Tage
9 Tage plus 1 Tag für Modul 5 zzgl. 2 digitale Tage und 2 Tage Selbstlernphase

PREIS

3.980,00 € zzgl. 395,00 € für Modul 5

KONTAKT

ANMELDUNG



Jana Bathe
0231 22240-709
jana.bathe@ska.nrw

INHALTE



Barbara Doerr-Lappe
0231 22240-789
barbara.doerr-lappe@ska.nrw

Ab morgen Führungskraft - Kompaktseminar für Nachwuchs-Führungskräfte

Sie übernehmen in der nächsten Zeit Ihre erste Führungsaufgabe oder haben diese seit einigen Monaten inne? Dann empfehlen wir Ihnen dieses Kompaktseminar. Damit schaffen Sie die Grundlage für Ihre erfolgreiche Führungsarbeit. Und falls Sie vor längerem zwar an einem Führungstraining teilgenommen haben, Ihre Kenntnisse aber nicht anwenden konnten, dann bietet dieses Seminar die Möglichkeit, Ihre Kenntnisse aufzufrischen. In jedem Fall starten Sie gut vorbereitet in die neue Aufgabe!

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen, die demnächst Personalverantwortung übernehmen oder vor kurzem übernommen haben

IHR NUTZEN

Kompaktseminar:

- Sie lernen Grundlagen der Führungsarbeit kennen und erkennen die Wirkung Ihres Führungs- und Kommunikationsverhaltens.
- Sie erlangen mehr Sicherheit darin, klare und wertschätzende Mitarbeiter-inne-Gespräche zu unterschiedlichen Anlässen (Kritik, Feedback, Zielvereinbarung und Delegation) zu führen.
- Sie erkennen, was Sie dafür tun können, dass Ihre Mitarbeiter/-innen motiviert und leistungsfähig sind.
- Sie bringen Ihre aktuellen Anliegen aus der eigenen Praxis ein und erarbeiten Ihren persönlichen Aktionsplan.

Reflexionstag:

- Sie sind in der Lage für Nachhaltigkeit des Gelernten durch Auffrischung der Inhalte aus dem Führungsseminar zu sorgen.
- Sie können durch den Austausch mit den anderen Teilnehmer/-innen von deren konkreten Umsetzungserfahrungen lernen.
- Sie können Ihre aktuellen Anliegen aus Ihrem Führungsalltag einbringen und entdecken neue Handlungsoptionen und Lösungsideen.
- Sie haben Zeit zum Üben und Ausprobieren.

TERMIN(E)

27.04.2026 – 01.12.2026 | Sparkassenakademie NRW

Kompaktseminar (27.04. - 29.04.2026)
Reflexion (01.12.2026)

08.06.2026 – 11.02.2027 | Sparkassenakademie NRW

Kompaktseminar (08.06. - 10.06.2026)
Reflexion (11.02.2027)

14.09.2026 – 27.04.2027 | Sparkassenakademie NRW (ausgebucht)

Kompaktseminar (14.09. - 16.09.2026)
Reflexion (27.04.2027)

09.11.2026 – 27.04.2027 | Sparkassenakademie NRW

Kompaktseminar (09.11. - 11.11.2026)
Reflexion (04.05.2027)

11.11.2026 – 13.04.2027 | Sparkassenakademie NRW

Kompaktseminar (11.11. - 13.11.2026)
Reflexion (13.04.2027)

22.02.2027 – 17.06.2027 | Sparkassenakademie NRW

Kompaktseminar (22.02. - 24.02.2027)
Reflexion (17.06.2027)

05.04.2027 – 28.01.2028 | Sparkassenakademie NRW

Kompaktseminar (05.04. - 07.04.2027)
Reflexion (28.01.2028)

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

- Ulla Pierzyna
  Trainerin und Coach , mit langjährigen Erfahrungen im Vertrieb und Stab
- Sonja Steffens-Brunen
  Sie war lange Personalentwicklerin und stv. Personabteilungsleiterin bei verschiedenen Sparkassen sowie 20 Jahre bei der Sparkassenakademie Nordrhein-Westfalen als Organisationsberaterin und Führungskräftetrainerin tätig. Als Organisationsentwicklerin und Bereichsleiterin Unternehmens-/Personalentwicklung hat sie dazu noch langjährige Erfahrungen im Dienstleistungsbereich bei der VDI gesammelt.

07.06.2027 – 14.10.2027 |
Sparkassenakademie NRW

Kompaktseminar (07.06. - 09.06.2027)
Reflexion (14.10.2027)

13.09.2027 – 08.05.2028 |
Sparkassenakademie NRW

Kompaktseminar (13.09. - 15.09.2027)
Reflexion (08.05.2028)

04.10.2027 – 23.02.2028 |
Sparkassenakademie NRW

Kompaktseminar (04.10. - 06.10.2027)
Reflexion (23.02.2028)

15.11.2027 – 20.06.2028 |
Sparkassenakademie NRW

Kompaktseminar (15.11. - 17.11.2027)
Reflexion (20.06.2028)

DAUER

4 Tage
3 Tage Kompaktseminar + 1 Reflexionstag - Die genaue Agenda können Sie aus den Inhalten entnehmen.

PREIS

1.695,00 €

Programm/Inhalt

Die eigene Führungsrolle und die Wirkung des Führungsverhaltens

- Gestern noch Kollege, heute "Führungskraft" - Wie gehe ich damit um?
- Erfolgreich führen - Was heißt das?
- Wie wirken mein Verhalten, mein Kommunikations- und Führungsstil?
- Wie viel Distanz und wie viel Nähe brauche ich als Führungskraft und was brauchen meine Mitarbeiter/-innen?

Störungen und Klärungen in der Kommunikation

- Wie schaffe ich eine "gesunde" und konstruktive Kommunikationskultur?
- Wie gebe ich konkret Feedback?

Unternehmerische und mitarbeiterorientierte Ziele erreichen

- Welche Art der Führung entspricht mir, meinen Mitarbeiter/-innen und meiner Aufgabe?
- Wie gebe ich meinen Mitarbeiter/-innen Freiraum für die persönliche Entwicklung und gleichzeitig die Sicherheit, die sie dazu brauchen?
- Welche praktischen Hilfsmittel/Werkzeuge gibt es, um Mitarbeiter/-innen situationsgerecht zu führen und zu fördern?

Mit schwierigen Führungssituationen erfolgreich umgehen

- Konflikte und andere schwierige Situationen - was tun?
- Wie gehe ich als Führungskraft mit meinen Emotionen um?
- Wie kann ich meine Mitarbeiter/-innen in Veränderungsprozessen unterstützen?

Mitarbeitergespräche

- Wie führe ich Kritik-, Feedback-, Zielvereinbarungs- und Delegationsgespräche?
- Was kann ich dafür tun, dass meine Mitarbeiter/-innen motiviert und leistungsfähig sind?

Aktuelle Themen aus der eigenen Praxis

- Den eigenen persönlichen Aktionsplan entwickeln

Reflexionstag:

Dieser Tag unterstützt Sie bei einer möglichst nachhaltigen Umsetzung der Inhalte aus dem Seminar "Ab morgen Führungskraft". Sie können nochmals in einem kleinen vertrauten Kreis manches wiederholen, weiter einüben und erfahren, was aus den Praxisfällen Ihrer Seminarkolleg/-innen geworden ist sowie Probleme, die in der Praxis bei der Umsetzung des Gelernten vielleicht aufgetaucht sind, besprechen und gemeinsam lösen oder auch gerne neue Praxisfälle einbringen und bearbeiten.

KONTAKT

ANMELDUNG



Jana Bathe
0231 22240-709
jana.bathe@ska.nrw

INHALTE



Gizem Sunar
0231 22240-745
gizem.sunar@ska.nrw

Boxenstopp - Ab morgen Führungskraft

Ähnlich wie am Reflexionstag können Sie Ihre aktuellen Themen und Anliegen einbringen. Diese werden, wie gewohnt, im kleinen vertrauten Kreis bearbeitet. Anders als am Reflexionstag werden Sie diesmal vorab in die Themenauswahl neuer Themen mit einbezogen, und Sie können sich gegenseitig Feedback über ihre Weiterentwicklung in der Führungsrolle geben.

ZIELGRUPPE

Teilnehmer/-innen des Reflexionstags zum Seminar „Ab morgen Führungskraft“

IHR NUTZEN

- Sie sind in der Lage für Nachhaltigkeit des Gelernten durch Auffrischung der Inhalte aus dem Führungsseminar und dem Reflexionstag zu sorgen.
- Sie können durch den Austausch mit den anderen Teilnehmern/-innen von deren konkreten Umsetzungserfahrungen lernen.
- Sie können Ihre aktuellen Anliegen aus Ihrem Führungsalltag einbringen und entdecken neue Handlungsoptionen und Lösungsideen.
- Sie sind in der Lage wahrzunehmen, wie Sie und die anderen Teilnehmer/-innen sich in ihrer Führungsrolle weiterentwickelt haben.
- Sie können, neue, für Sie relevante Themen im Vorfeld bereits einbringen und bearbeiten.

IHRE REFERENTIN

Ulla Pierzyna

Trainerin und Coach , mit langjährigen Erfahrungen im Vertrieb und Stab

TERMIN(E)

Auf Anfrage

DAUER

1 Tag
10:00 - 17:30 Uhr

PREIS

300,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Jana Bathe
0231 22240-709
jana.bathe@ska.nrw

INHALTE



Gizem Sunar
0231 22240-745
gizem.sunar@ska.nrw

Programm/Inhalt

Sie können nochmals in einem kleinen vertrauten Kreis manches wiederholen, weiter einüben und erfahren, wie Sie und Ihre Seminarkolleg/-innen sich in der Führungsrolle weiterentwickelt haben und welche aktuellen Themen sie gerade beschäftigen. Zu diesen neuen Themen erfahren Sie Neues und tauschen sich untereinander darüber aus. Darüber hinaus können Sie gerne wieder aktuelle Praxisfälle aus Ihrem Führungsalltag mit einbringen sowie Probleme, die in der Praxis bei der Umsetzung des Gelernten vielleicht aufgetaucht sind, besprechen und gemeinsam nach neuen Lösungen und Handlungsoptionen suchen.

Virtuelle/remote Führung – das „Neue Arbeiten“ (online)

Der Trend „Out-of-Office“ etabliert sich als neues Modell der Arbeit. Um virtuelle Teams erfolgreich zu koordinieren und zu führen, erhalten Sie gezielte Führungsimpulse, die Ihre virtuelle Führung erfolgreich machen und diese Form der Zusammenarbeit professionalisieren.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die Ihre Teams virtuell führen

IHR NUTZEN

- Sie sind in der Lage, die besonderen Herausforderungen an Ihre Führungsrolle zu reflektieren.
- Sie kennen Erfolgsfaktoren für die Führung virtueller Teams.
- Sie sind vertraut mit den Besonderheiten bei der Nutzung Ihrer Führungsinstrumente im virtuellen Raum.

IHRE REFERENTIN

Michaela Schleede, Sparkassenakademie NRW

Trainerin und Coachin

HINWEIS(E)

Sehr sinnvoll ist die ergänzende Teilnahme an dem Angebot "Homeoffice - so arbeiten Sie produktiv und bleiben leistungsstark" unter der Angebotsnummer 58.200.

Bei Bedarf bieten wir diese Veranstaltung auch gern als inhouse-Veranstaltung für Ihr Unternehmen an.

TERMIN(E)

nach Vereinbarung

DAUER

2 Stunden

PREIS

individuell

KONTAKT

ANMELDUNG



Jana Bathe
0231 22240-709
jana.bathe@ska.nrw

INHALTE



Michaela Schleede
0231 22240-512
michaela.schleede@ska.nrw

Programm/Inhalt

Risiken und Chancen im Homeoffice

Herausforderungen virtueller Führung

Wesentliche Erfolgsfaktoren

Meine Führungsinstrumente im virtuellen Raum

Virtuelle Führung - zwischen Vertrauensvorschuss und Kontrolle

Meine Handlungsfelder

Zeit für persönliche Fragestellungen

Praxisberatung virtuelles Führen – individuelles Coaching (online oder in Präsenz)

Führen aus der Distanz wirft oft Fragen auf. "Wie gelingt mir der Spagat zwischen Selbstführung und Motivation im Home Office? Wie kann ich wieder proaktiv agieren statt nur zur reagieren? Wie gehe ich selbst mit Druck und Stress um?" Um nur einige zu nennen. Fragen die so persönlich sind, dass man sie lieber in einem vertraulichen Rahmen besprechen möchte. Mit einem versierten Coach, der die notwendige Distanz zu den Dingen hat.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die Ihre Teams auf Distanz führen

IHR NUTZEN

- Sie können selbst Ihr Ziel und Ihren Umsetzungstransfer in die Praxis bestimmen.
- Sie sind in der Lage Ihre Fragen und Anliegen mit einem erfahrenen "Sparringspartner", der die notwendige Distanz mitbringt, zu diskutieren und reflektieren.
- Sie können persönliche Strategien zur Lösung Ihrer Fragen und Anliegen entwickeln.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

- Michaela Schleede, Sparkassenakademie NRW
  Trainerin und Coachin
- Gerrit Friesecke, Sparkassenakademie NRW
  Trainerin und systemische Coachin mit langjähriger Erfahrung im Bereich Vertrieb und Führung, Theaterpädagogin

HINWEIS(E)

Diese Veranstaltung kann als Einzel- oder Doppelcoaching gebucht werden. Durchführungsort der Veranstaltung ist je nach Wunsch in Präsenz vor Ort oder virtuell. Statt des klassischen Coachings à 60-90 Minuten kann auch ein QuickWin - Coaching mit mehreren Kurzintervallen à 15-30 Minuten vereinbart werden. Die Grundlage für die Zusammenarbeit ist ein kostenfreies 15-minütiges Gespräch zwischen dem Coach und der Führungskraft zur Auftragsklärung.

TERMIN(E)

nach Vereinbarung

DAUER

1,5 Stunden
nach Vereinbarung

PREIS

nach Vereinbarung

KONTAKT

ANMELDUNG



Jana Bathe
0231 22240-709
jana.bathe@ska.nrw

INHALTE



Michaela Schleede
0231 22240-512
michaela.schleede@ska.nrw

Programm/Inhalt

Klärung Ihres Anliegens und Definition Ihrer Ziele

Lösungsorientierte Gesprächsführung

Entwicklung von Ideen und Strategien

Erstellen eines Handlungskonzeptes

Festlegung der weiteren Vorgehensweise, z. B.

- kurze virtuelle QuickWin - Austauschformate
- wöchentliche virtuelle Coachingtermine

Digitale Resilienz: So stärke ich meine Konzentrationsfähigkeit und die der Mitarbeitenden in Zeiten von New Work (online)

Digitale Resilienz ist die Fähigkeit, die Konzentration bei der Arbeit mit unterschiedlichen digitalen Medien zu schützen und zu stärken. Sie ist die Voraussetzung für produktive Arbeit, Zufriedenheit, Gesundheit und ein gutes soziales Miteinander und damit eine der wichtigsten Zukunftskompetenzen. Lernen Sie die besten Methoden, um die digitale Resilienz Schritt für Schritt anzuheben.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die Mitarbeitende in hybriden Arbeitsmodellen führen

IHR NUTZEN

- Sie kennen die neurobiologischen Hintergründe und den Nutzen der digitalen Resilienz.
- Sie wissen, wie Sie die digitale Resilienz Ihrer Mitarbeitenden stärken.
- Sie erkennen, welche Rahmenbedingungen für Erreichbarkeit, Kommunikation und Selbstorganisation die Konzentrationsfähigkeit der Mitarbeitenden fördert.
- Sie erkennen, wie Sie Ihr eigenes Verhalten steuern können, um Ihre digitale Resilienz merklich zu stärken.
- Sie wissen, welche gesundheitlichen Grundlagen für digitale Resilienz nötig sind.

IHRE REFERENTIN

Dr. med. Sabine Schonert-Hirz („Dr. Stress“)

Seit über 25 Jahren gefragte Stressmanagement- und Gesundheitsexpertin.

Nach einem einjährigen Selbstexperiment 2016 mit 24/7 Online-Erreichbarkeit konzentriert sie ihre Arbeit zunehmend auf den Themenbereich „Digitale Resilienz “. 2017 veröffentlichte sie eine Studie zum Thema „Digitaler Stress im Arbeitsleben“.

HINWEIS(E)

Das Seminar findet digital statt und nutzt Methoden des Blended Learning. Zur Vorbereitung, Nutzung im Seminar sowie Nachbereitung stellen wir Ihnen Unterlagen im Downloadbereich zur Verfügung. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihnen die Unterlagen für den Seminartag digital oder analog vorliegen. Bitte stellen Sie ebenfalls sicher, dass die Kamera- und Tonfunktion Ihrer mobilen Endgeräte funktioniert.

TERMIN(E)

03.02.2027 | virtueller Seminarraum

DAUER

1 Tag

PREIS

395,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Jana Bathe
0231 22240-709
jana.bathe@ska.nrw

INHALTE



Celia Lüke
0231 22240-550
celia.lueke@ska.nrw

Programm/Inhalt

Unterlagen zur Vor- und Nachbereitung („Blended Learning“)

Die Checklisten dienen der Selbstreflexion und geben einen Überblick über positive und negative Einflussfaktoren auf die digitale Resilienz:

- Checkliste „Digitaler Stress“
- Checkliste "Gute digitale Meetings leiten"
- Checkliste „E-Mail-Flut“
- Checkliste „Konzentrationsfähigkeit“
- Gesprächsleitfaden „Aktivierende Mitarbeiter/-innen-Gespräche“

Nachbereitung und Transfersicherung: Übersicht über alle im Seminar besprochenen Tools zur Stärkung der digitalen Resilienz bei sich und den Mitarbeiter/-innen.

Schwerpunkt: digitale Resilienz der Mitarbeitenden stärken

Grundlagen:

- Was ist digitale Resilienz und wie entsteht ihr Nutzen für die Konzentrationsfähigkeit?
- Warum ist Konzentrationsfähigkeit für Arbeit und Gesundheit so wichtig?
- Warum ist sie eine zentrale Zukunftskompetenz?

Führungsaufgaben:

- Wie können wir Mitarbeiter/-innen bei Veränderungen mitnehmen?
- Welche organisatorischen Verbesserungen schützen die Konzentrationsfähigkeit der Mitarbeiter/-innen?

Schwerpunkt: Die eigene digitale Resilienz stärken

Einführung in ein Kurzentspannungstrainining zur Stärkung der allgemeinen Resilienz (Achtsamkeit, Progressive Muskelentspannung und Tiefenentspannung)

Selbstführungsaufgaben:

- Wie kann man mit Achtsamkeit die digitalen „Fallen“ im Berufsalltag besser eindämmen?
- Welche praktischen Trainingsmethoden helfen gegen Konzentrationsstörungen?

Grundlagen der Gesundheitsfürsorge:

- Was braucht das Gehirn, um die digitale Resilienz aufrecht halten zu können?



DIE BUSINESS SCHOOL

Zertifizierte Weiterbildung zum Fach- oder Betriebswirt

Die Business School bietet zertifizierte Weiterbildungen zu Fach- oder Betriebswirten an. 100 % online und gleichzeitig persönlich betreut. Flexibel nach Deinen Wünschen, berufsbegleitend und europaweit auf Bachelor- und Master-Programme anrechenbar. Als Label der Sparkassenakademien Nordrhein-Westfalen verfügen wir über fundierte Erfahrungen in der Aus- und Weiterbildung – über 5.000 zufriedene Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben mit uns schon ihre beruflichen Perspektiven verbessert.

Informiere Dich über unsere berufsbegleitenden Weiterbildungsangebote.

IHRE ANSPRECHPARTNER/-INNEN



Rabea Hesse
Bildungsberaterin Business School

0231 22240-712
bs@ska.nrw



Nathalie Mädje
Bildungsberaterin Business School

0231 22240-757
bs@ska.nrw



Liane Stach
Bildungsberaterin Business School

0231 22240-792
bs@ska.nrw



Laura Freiin von Eerde
Bildungsberaterin Business School

0231 22240-795
bs@ska.nrw



TAGUNGSZENTRUM
HÖRDER BURG

TAGUNGSZENTRUM HÖRDER BURG

Ob in Präsenz, digital oder hybrid: Mieten Sie unsere Räume für Ihre Veranstaltung

Kongress, Besprechung, Seminar, Workshop oder eigene Schulung für die Mitarbeitenden? Wir bieten Ihnen den passenden Raum für Ihre Veranstaltung.

Sie planen eine Online-Veranstaltung durchzuführen? Mit uns haben Sie den richtigen Partner an Ihrer Seite: Unsere digitalen Räume und hausinternes Studio bieten Ihnen die optimale Basis für Ihre digitale Veranstaltung. On top übernehmen wir für Sie auf Wunsch die professionelle Begleitung Ihrer Veranstaltung durch „Co-Moderatoren“, die Schulung Ihrer Dozenten, das gesamte Teilnehmermanagement, die inhaltliche Konzeption Ihrer Veranstaltung und vieles mehr.

Für Veranstaltungen in Präsenz erwarten Sie in dem exklusiven Gebäudeensemble der Hörder Burg mit direktem Seeblick über 40 hochmoderne Seminar- und Tagungsräume mit einmaligem Flair. Ein auf Ihre Bedürfnisse abgestimmtes Catering sowie hochprofessionelle Organisationsabläufe und maßgeschneiderte Rahmenprogramme runden unser Angebot perfekt ab.

Gern kombinieren wir auch das Raumangebot für Sie und führen Ihre Veranstaltung hybrid durch. Dabei ist ein Teil des Publikums physisch vor Ort, die weiteren Teilnehmer sind digital hinzugeschaltet. Der Vorteil: Das Online-Publikum wird aktiv in die Präsenz-Veranstaltung mit einbezogen und alle Teilnehmenden können in Echtzeit miteinander interagieren und in Kontakt treten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Unser Veranstaltungsmanagement berät Sie gern persönlich zu Ihrem individuellen Angebot.

IHRE ANSPRECHPARTNER/-INNEN



Antonia König
Veranstaltungsmanagement

0231 22240-744
antonia.koenig@ska.nrw



Andreas Gaida
Veranstaltungsmanagement

0231 22240-722
andreas.gaida@ska.nrw



MITTELSTANDSCAMPUS NRW

Der Mittelstand bildet das Herz der deutschen Wirtschaft

Der MittelstandsCampus NRW, eine Marke der Sparkassenakademie NRW, bietet mittelständischen Unternehmen vielfältige Bildungsangebote und Inhouse-Beratungen für zentrale Themen an, wie zum Beispiel:

· Nachhaltigkeit,
· Digitalisierung und
· Arbeitgeberattraktivität – Führung.

Ein exklusives Kooperationsnetzwerk, beispielsweise mit der Universität Witten/Herdecke oder der Hochschule für Finanzwirtschaft und Management, sichert zusammen mit unserer fundierten Erfahrung die Qualität der hochwertigen sowie einzigartigen Workshops, Bildungsformate und Beratungsleistungen.

Neben unseren digitalen Veranstaltungen begrüßen wir Sie und Ihre Mitarbeiter/-innen zudem in unserem Tagungszentrum Hörder Burg in einem einmaligen Ambiente. Von unserer rund 700 Jahre alten „Burg“ haben Sie einen direkten Blick auf den Phoenix See in Dortmund. Ein Ort, der wie kein anderer für Transformation und Zukunftsfähigkeit steht.

IHR ANSPRECHPARTNER



Christian Overhage
Projektleiter Mittelstandscampus NRW

0231 22240-717
christian.
overhage@mittelstandscampus-
nrw.de

Lern- und Buchungsportal

Informieren Sie sich über unser Bildungsangebot.

Digitale Transformation